



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2025/26





KAZALO

1. UVOD	3
Opredelitev in namen dokumenta	3
Izhodišča za oblikovanje letnega načrta	3
2. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA	4
3. CILJI IN NALOGE	4
4. ORGANIZIRANOST VRTCA	5
Oddelki	5
Združevanje otrok	5
Rezervacije	6
Zaposleni	6
Razpored strokovnih delavk po oddelkih	7
5. PROGRAMI VRTCA	7
a) Dnevni program	7
b) Program za otroke s posebnimi potrebami	8
c) Obogatitveni program	8
d) Dodatni program	8
e) Bivanje v naravi	8
6. SODELOVANJE S STARŠI	9
7. NAČRTOVANJE IN SKUPNI PROJEKTI (PRIREDITVE, RAZSTAVE)	9
Projekti	9
Dejavnosti v oddelkih	11
8. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	12
9. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	13
10. SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV	13
11. STROKOVNI ORGANI ZAVODA	14
Svet zavoda	14
Svet staršev	14
Predstavniki v svetu staršev	15
Strokovni svet vrtca	15
Aktiv	16
Društvo katoliških vrtcev	16
Delovni sestanek	16
12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	16
Zdravstveno varstvo delavcev	16
Zdravje otrok	17
Dolžnosti staršev do vrtca ob vstopu otroka v vrtec	17
Bolan otrok	17
Vloga staršev	17
Vloga vrtca	17
13. INVENSTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	17
Popravila, vzdrževanja	17
Nabava osnovnih sredstev	18
Drobni inventar in druge materialne potrebe	18

1. UVOD

Opredelitev in namen dokumenta

Letni delovni načrt je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996), s katerim vrtec zagotavlja načrtovano organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce (2025) ter je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZoFVI).
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje
- Kurikulum za vrtce (2025)
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

LDN potrdi vzgojiteljski zbor in sprejme Svet zavoda.

2. VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrednote

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok in da nam jih starši zaupajo. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev, skrbnikov in hkrati do družbe. V naše delo vpletamo vrednote in s tem pomagamo otrokom, da bodo le-te usvajali in razumeli.

Poslanstvo vrtca

Župnijski vrtec je zasebni zavod s koncesijo. Opravlja službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, ki jih določa Kurikulum, z dodanimi verskimi vsebinami.

Vizija

SPLETAMO DOM VESELJA IN VREDNOT

Cilj: zagotoviti otrokom varno in zdravo okolje, v katerem lahko maksimalno razvijajo svoje osebne potenciale.

Celoletna naloga (skupna tema katoliških vrtcev)

»ROKE, KI POMAGAJO - SRCE, KI ČUTI«

Cilji:

- Spodbujati razvoj otrokove čustvene pismenosti – prepoznavanje, izražanje in uravnavanje čustev.
- Razvijanje samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih, odločanju in reševanju težav.
- Spodbujanje odgovornosti do sebe, drugih in okolja.
- Krepitev empatije, solidarnosti, sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Učenje ustrezne komunikacije, spoštovanja razlik in gradnje pozitivnih odnosov.
- Krepitev pozitivne samopodobe in samozvesti otrok.

3. CILJI IN NALOGE

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki.

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji o otrokovih pravicah, v Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih.

Sledili bomo ciljem, ki jih je mogoče kakovostno uresničevati le ob optimalnem prepletanju dejavnikov uradnega in prikrita kurikuluma. Različna mnenja bomo kritično soočali, zbirali, pri čemer bomo spreminjali tudi sebe in svojo lastno prakso.

Strokovnim delavkam bomo omogočali uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, pri tem pa bomo upoštevali razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok ter spoznanja vzgojno izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.

Strokovnim delavkam bomo tudi omogočali avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki bo temeljilo na samoevalvaciji.

Vzpostavljali bomo kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok ter sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

4. ORGANIZIRANOST VRTCA

Ime in sedež vrtca:

Župnijski vrtec Vrhnika,
Voljčeva cesta 21, 1360 Vrhnika

Vsi oddelki delujejo pet dni v tednu, izvajamo dnevni program od 6 do 9 ur. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30, v Kaplaniji od 7.00 do 15.30 ure.

Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt.

Dan pred praznikom je vrtec odprt do 16.00 ure.

Oddelki

Program je namenjen otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo. Zajema vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se v skladu s cilji in načeli uresničevanja ciljev Kurikuluma za vrtce s posebnim poudarkom na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti predšolske in verske vzgoje.

Na podlagi vpisa s 1. 9. 2025 je v šolskem letu 2025/26 v vrtcu 149 otrok in so razporejeni v 10 oddelkih. Oddelkom se bodo do konca leta 2025 priključevali otroci, ki do septembra še niso dopolnili 11 mesecev, nato pa bodo otroci, katerih starši bodo tudi kasneje potrebovali varstvo, razporejeni v nov oddelok.

Število otrok v posameznih oddelkih je usklajeno s predpisanimi normativom starostnega obdobja. Glede na starost otrok ločimo program za:

- 1. starostno obdobje (otroci stari od 1 leta oz. 11 mesecev do 3 leta) - 5 oddelkov
- 2. starostno obdobje (otroci od 3 leta do vstopa v šolo) - 5 oddelkov

Delo poteka po skupinah, glede na starost otrok oblikujemo:

- ❖ starostno homogene skupine (enako stari otroci v razponu 1 leta)
- ❖ starostno kombinirane skupine (1. in 2. starostno obdobje)
- ❖ starostno heterogene skupine (različno stari otroci).

Združevanje otrok

Zaradi racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote.

Dan pred praznikom je vrtec odprt do 16.00 ure.

Do združitve lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami (odsotnost oz. prisotnost javijo starši preko aAsistenta za vrtce):

Šolske počitnice v letu 2025/2026:

- jesenske počitnice 27. 10. – 31. 10. 2025
- božično novoletne počitnice 25. 12. 2025 – 2. 1. 2026
- zimske počitnice 16. 2. – 20. 2. 2026
- prvomajske počitnice 27. 4. – 1. 5. 2026
- poletne počitnice 26. 6. – 31. 8. 2026

Prazniki:

Dan reformacije 31. 10. 2025

Dan spomina na mrtve 1. 11. 2025

Božič 25. 12. 2025

Kulturni dan 8. 2. 2026

Velikonočni ponedeljek 6. 4. 2026

Dan upora proti okupatorju 27. 4. 2026

Dan državnosti 25. 6. 2026

Rezervacije

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo od 1. junija do 30. septembra za otrokovo odsotnost, ki traja najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo morajo napovedati pisno, najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Rezervacijo lahko uveljavljajo starši s stalnim bivališčem na Vrhniki. Lahko jo uveljavljajo tudi starši otrok drugih občin. Seznam občin, ki priznavajo možnost rezervacij in drugih ugodnosti, starši dobijo v vrtcu.

Zdravstvena rezervacija je mogoča s potrdilom osebnega zdravnika.

Zaposleni

DIREKTOR Mohor RIHTARŠIČ mohor.rihtarsic@rkc.si	
RAVNATELJICA Saša LIKAR zupnijski.vrtec@gmail.com	RAČUNOVODKINJA Metka PODOBNIK zupnijski.vrtec.vrhnika@gmail.com
Delovni čas: od 7.00 do 15.00	Delovni čas: od 7.00 do 15.00
STROKOVNI SODELAVCI vzgojiteljice predšolskih otrok	STROKOVNI SODELAVCI vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice

KUHINJA Kuharica Barbara SEDEJ KRŽIČ Pomočnici kuharice Sabina LOČNIŠKAR Katarina ENIKO Delovni čas: 6.00 – 14.00 ure	TEHNIČNI KADER Čistilka, perica Janja MIVŠEK Delovni čas: od 7.00 do 15.00 Marija KRAŠOVEC Delovni čas: od 14.00 do 18.00 Čistilni servis Kjara Potočnik s.p. Hišnik Janez STARIČ daljša odsotnost Damjan TURŠIČ Delovni čas: od 7.30 do 11.30
--	---

Razpored strokovnih delavk po oddelkih

skupina	št. otrok	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Angelčki (1 – 2 leti)	9	Špela Modrijan Mikuž	Majda Hribernik
Oblački (2 – 3 leta)	14	Meta Žitko	Barbara Jurjevčič
Zvončki (1 – 2 leti)	14	Veronika Novak	Klementina Celarc
Kapljice (2 – 3 leta)	13	Nina Šemrov	Karin Škof
Lune (3 – 5 let)	18	Monika Kastelic	Anamarija Košir
Zvezdice (5 – 6 let)	19	Maja Trček	Kristina Učakar
Sončki (5 – 6 let)	16	Anja Sečnik	Tjaša Pirc
Mavrice			
Iskre (3 – 4 leta)	19	Tina Šebenik	Katarina Pejič
Plameni (3 – 5 let)	16	Mojca Gerbec	Ana Potrebuješ
Utrinki (2 – 3 leta)	11	Nika Ponikvar	Maja Rok
skupaj	149		

Maja Meden PD
 Veronika Petkovšek PD
 Kristina Dobrovoljc PD
 Lucija Martinčič PD

5. PROGRAMI VRTCA

a) Dnevni program

Vrtec izvaja program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod so odvisni od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnost otrok.

Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur.

Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavk.

Za starše novo sprejetih otrok je organiziran prvi roditeljski sestanek, kjer jih seznanimos s potrebno dokumentacijo v zvezi z vstopom v vrtec ter jim predstavimo vrtec in program.

b) Program za otroke s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2025/26 sta v vrtec vključena dva otroka s posebnimi potrebami, ki imata odločbo. Za vsakega od njiju je izdelan individualni načrt dela. Dodatna strokovna pomoč bo potekala individualno ter v skupini. Realizirana bo v obsegu, ki je predviden v odločbah. Sproti bo potekala izmenjava informacij med starši, strokovnimi delavci ter izvajalko strokovne pomoči.

Izvajalka strokovne pomoči je specialna pedagoginja Ema Trček iz Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika.

c) Obogatitveni program

Program je obogaten z dejavnostmi, ki popestrijo in nadgradijo vsakdanje delo v vrtcu. Izvajajo ga strokovne delavke v okviru rednega vzgojnega dela, in sicer v dopoldanskem času, v prostorih vrtca in na igrišču vrtca:

- Gibalna urica (Klementina Celarc, Maja Rok)
- Folklor (Veronika Novak, Anja Sečnik)
- Ustvarjalnice (Barbara Jurjevčič, Nika Ponikvar)
- Dramska skupina (Katarina Pejić, Kristina Učakar)

ter izven stavbe v obliki obiskov predstav, knjižnice, muzeja, projektov, obiskov kmetij, prireditev, vsebin za Mali sonček... V dejavnosti so vključeni vsi otroci ene ali več skupin.

d) Dodatni program

Dodatni program izvajajo zunanji sodelavci in ni vključen v ceno rednega programa (starši ga plačajo). Program se izvaja izven programa vrtca in je namenjen otrokom, starih od 3 do 6 let. Po končani dejavnosti se otroci ne vračajo v oddelke vrtca.

V tem šolskem letu bomo ponudili:

Plesni tečaj (Plesna šola 5ka)

Angleščina (Plesna šola 5ka).

e) Bivanje v naravi

Bivanje v naravi je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanja vključujejo in se postopno osamosvajajo. V letošnjem šolskem letu bodo imeli starši za svoje otroke na voljo naslednje oblike bivanja v naravi:

- Kmetija Davčen, Četena Ravan, v času od 13. 10. 2025 do 15. 10. 2025 in od 15. 10. 2025 do 17. 10. 2025, oddelka Lune in Plameni (2 nočitvi)
- Letovanje na Debelem rtiču, v času od 18. 5. 2026 do 22. 5. 2026, oddelka Sončki in Zvezdice (4 nočitve)
- Smučarski tečaj v mesecu februarju 2026 (glede na snežne razmere), oddelka Sončki in Zvezdice
- Plavalni tečaj v bazenu v Logatcu (IOC Zapolje), v času od 23. 2. 2026 do 27. 2. 2026 in od 2. 3. 2026 do 6. 3. 2026, oddelki Lune, Plameni, Zvezdice, Sončki.

6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem je zelo pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pomembno je sodelovanje predvsem na nivoju oddelka, saj prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

Prvo srečanje je roditeljski sestanek za novo sprejete otroke, na katerem se starši seznani s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec, s potekom uvajanja otroka v vrtec ter pridobijo informacije o vrtcu, oddelku...

Naslednje srečanje je roditeljski sestanek v septembru. Starši so seznanjeni s Letnim načrtom oddelka, z oblikami sodelovanja, druženja, prireditvami in praznovanjih v oddelku. Povabljeni so k sooblikovanju določenih vsebin s pobudami ali pa kot spremljevalci na izletih.

Poleg omenjenih srečanj tekom leta potekajo različne oblike skupnega sodelovanja s starši:

- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec
- vsakodnevne informacije ob sprejemanju in oddajanju otrok
- medletni roditeljski sestanki
- pogovorne ure v oddelku, ki potekajo enkrat mesečno po dogovoru in predstavljajo poglobljen pogovor o otroku, prisotni pa so starši, vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice
- sestanki pred zimovanjem, letovanjem
- vključevanje v redno vzgojno delo, delavnice, izleti, prikaz dejavnosti
- delavnice, prireditve in izobraževanja za starše
- eAsistent,
- osebne in likovne mape
- predavanje za starše
- Svet staršev.

7. NAČRTOVANJE IN SKUPNI PROJEKTI (PRIREDITVE, RAZSTAVE)

Temeljna izhodišča za načrtovanje so Kurikulum za vrtce, vizija, spremljanje napredka otroka ali oddelka, prednostna naloga in cilji.

Strokovni delavki oddelka v začetku septembra pripravita Letni načrt oddelka, ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavita staršem. Načrtovanje poteka v tandemu in zajema vsa področja Kurikuluma za vrtce. Oddelki se med seboj povezujejo in organizirajo aktivnosti za več skupin, zato je sodelovanje in načrtovanje timsko.

Projekti

PROJEKT	SODELOVANJE	MESEC	NOSILKA DEJAVNOSTI
Pozdrav novemu šolskemu letu		9. 9. 2025 ob 9.00	Mojca, Majdi
TEDEN OTROKA		Prvi teden v oktobru 2025	Monika, Mojca
Mesec požarne varnosti	Gasilci	Termin glede na dogovor	Meta, Anamarija

JEJMO ZDRAVO Tradicionalni slovenski zajtrk – moj zajtrk		14. 11. 2025	Majdi, Špela
Dva novčiča	Cankarjev dom	22. 11. 2025	Skupina Sončki
NOVOLETNA IGRICA		December 2025	Kristina
Novoletne voščilnice		December 2025	Tina
ADVENT		December 2025	Veronika, Klementina
Miklavž za en dan		December 2025	Nina
Jaslice na igrišču		December 2025	Kaplanija
KOLEDOVANJE		Januar 2026	Skupin Zvezdice, Sončki
Svetopisemski maraton		Januar 2026	Majdi, Anamarija
KULTURNI DAN		8. 2. 2026	Katarina, Kristina
GREGORČKI		12. 3. 2026	Monika
Materinski dan	Cankarjev dom in starši	16. 3. 2025	Majdi, Nina
Post		Marec, april 2026	Monika, Majdi
Velikonočne voščilnice		April 2026	Tina
DAN ZEMLJE		April 2026	Maja T., Kristina
Srečanje otrok	Vrtci, s katerimi sodelujemo	April 2026	Ravnateljica
ŠMARNICE		Maj 2026	Meta, Barbara
Spanje v vrtcu		Maj 2026	Starejši oddelki
Svetovni dan čebel		20. 5. 2026	Anamarija
Dan državnosti, zaključna maša, rojstni dan vrtca		25. 6. 2026	Mojca, Ana, Majdi
TEDEN-JADE (zima, pomlad, poletje)		v letnih časih	Vodje aktivov
Celoletni projekt – Roke, ki pomagajo, srce, ki čuti		Celo leto	Špela, Maja T., Nina, Anja
365 dni telovadimo vsi		Celo leto	Kapljice, Oblački, Lune, Zvezdice, Sončki, Iskre, Plameni, Utrinki
Vodje aktivov			Špela, Maja T., Tina
PESEM MESECA (petje pesmi po skupinah, v dvorani)		Celo leto	Nika, Tina
»SE PRIPOROČIMO«	Na oglasni deski	Celo leto	Tina, Nika
KOLEDAR vrtca		December 2026	Meta, Katarina, Barbara

Dejavnosti v oddelkih

Vzgojiteljice iz Letnih delovnih načrtov črpajo teme, ki jih načrtujejo ter zapišejo sklope s cilji in dejavnostmi. Ob zaključku sklopa, ki lahko traja tudi mesec, zapišejo evalvacijo.

Vsakodnevno načrtujejo delo v oddelku; načrt zapišejo v dnevni pripravi, nato pa zapišejo refleksijo.

PREDNOSTNE NALOGE	SODELOVANJE S STARŠI
skupina Angelčki (Špela Modrijan, Mikuž, Majda Hribnik) TO SEM JAZ, TO SI TI, LEPO SE SKUPAJ IMAMO VSI	- uvodni roditeljski sestanek - pogovorne ure (1x mesečno) - sporočila preko eAsistenta - osebna in likovna mapa otroka - darila za rojstne dneve in godove - prireditev ob starševskem dnevu (marec) - celoletni projekt vrtca - Mamina čajanka (marec, april) - Miklavž za en dan
skupina Oblački (Meta Žitko, Barbara Jurjevčič) ROKE MI POMAGAJO ODKRIVATI PISANI SVET	- roditeljski sestanek - celoletni projekt vrtca - pogovorne ure (1x mesečno) - gibalne dejavnosti - opazovalne mape (celo leto) - eAsistent, internetna stran - dopoldne s starimi starši
skupina Zvončki (Veronika Novak, Klementina Celarc) POMAGAJ MI, DA NAREDIM SAM	- roditeljski sestanek (september) - pogovorne ure (mesečno) - osebna mapa otroka - adventna delavnica (december) - nastop ob starševskem dnevu v CD (marec) - zaključek (junij) - zbiranje pokrovčkov, baterij, kartuš
skupina Kapljice (Nina Šemrov, Karin Škof) POTUJEM V SVET BESED	- roditeljski sestanek (september) - pogovorne ure (1x mesečno) - srečanja, delavnice (celo leto) - osebna in likovna mapa otroka - projekti – rdeča nit vrtca - eAsistent – obvestila - knjižni nahrbtnik - materinski dan v CD
skupina Lune (Monika Kastelic, Anamarija Košir) IZ PRETEKLOSTI SE UČIMO, PREDNO V PRIHODNOST ODHITIMO	- roditeljski sestanek, - govorilne ure (enkrat mesečno) - eAsistent (obveščanje, fotografije, prisotnost otrok..) - oglasna deska (miškina pisma, smešnice otrok) - popoldanske delavnice in druženja
skupina Zvezdice (Maja Trček, Kristina Učakar) UČIM SE BITI PRIJATELJ, UČIM SE BITI JAZ	- roditeljski sestanek (september in pred odhodom na letovanje) - pogovorne ure (mesečno) - eAsistent – sklopi, obvestila, vabila - nastop v CD ob starševskem dnevu

Skupina Sončki (Anja Sečnik, Tjaša Pirc) VEČJI, STAREJŠI, MODREJŠI	- roditeljski sestanek - pogovorne ure - starševski dan (CD Vrhnika) - Miklavž za en dan - spanje otrok v vrtcu - grafomotorični zvezek - ogled predstave, ki jo bodo igrali otroci - osebna mapa otroka - delavnice - zaključek (maj, junij)
Skupina Mavrice - po novem letu	
skupina Iskre (Tina Šebenik, Katarina Pejić) Z ROKO V ROKI, DRUG Z DRUGIM	- roditeljski sestanek - eAsistent - pogovorne ure - opazovalne mape otrok - fotografije - oglasna deska (pesem meseca) - internetna stran vrtca
skupina Plameni (Mojca Gerbec, Ana Potrebuješ) NA KRILIH DOMIŠLIJE POTUJEMO SKOZI ČAS	- govorilne ure (1x mesečno) - roditeljski sestanek (september) - eAsistent - opazovalne mape - oviratlon - noč v vrtcu (pomlad 2026) - celoletni projekt vrtca
skupina Utrinki (Nika Ponikvar, Maja Rok) V ČAROBNEM SVETU BARV	- roditeljski sestanek - pogovorne ure - eAsistent - opazovalne mape - fotografije - oglasna deska (pesem meseca) - internetna stran vrtca - Instagram profil

8. SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cankarjeva knjižnica – izposoja knjig, pravljичne urice ob obisku knjižničarke
 Komunalno podjetje Vrhnika – obisk, zbiranje odpadnih baterij, ločevanje odpadkov
 Zobozdravstvena ordinacija Ogrin
 Teater Za vse, Jesenice – abonmajske predstave za vse otroke
 Gasilci
 Karitas – zbiranje (oblačil, obutve, hrane), obisk, predstavitev dejavnosti
 Čebelarsko društvo – obisk, predstavitev dejavnosti
 Kmetija Davčen – bivanje na kmetiji, spoznavanje njihovega dela
 Bazén Logatec – plavalni tečaj
 Zdravilišče Debeli rtič – letovanje in bivanje ob morju
 Plesna šola 5ka – plesne urice, nastopi
 Župnija Vrhnika – obisk
 Naš časopis – prispevki

Izleti (Križna jama, Morosting, Začaran gozd – Bled...)
Katoliški vrtci po Sloveniji – povezovanje
Smučišče Šentjošt – smučarski tečaj
in drugo.

9. PROGRAMI STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Z izobraževanjem bomo delavcem zagotavljali možnost za osebni in strokovni razvoj. Izobraževalni program bomo realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise.

Opravljanje strokovnega izpita bo omogočeno strokovnim delavcem, ki le-tega še nimajo opravljenega.

a) izobraževanje preko kataloga

Strokovni delavci imajo možnost izbire izobraževanja preko kataloga Katis.

b) interno izobraževanje

Sodelovali bomo po programu Društva katoliških vrtcev Slovenije (aktiv vzgojiteljev in vzgojiteljic katoliških vrtcev, duhovni dan za vse delavce katoliških vrtcev), v vrtcu pa bosta organizirani tudi dve skupni izobraževanji (Brain Gym in Canva).

c) napredovanje

Napredovanje v plačilni razred in v nazive je omogočeno vsem strokovnim delavcem.

d) pripravništvo in mentorstvo

Dijakinjam in študentkam bomo omogočili opravljanje obvezne prakse in opravljanje praktičnih nastopov za poklicno maturo.

Delavkam bomo omogočili pripravo za opravljanje strokovnega izpita.

10. SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Ravnateljica bo tekom leta spremljala vzgojno delo v vseh oddelkih. Spremljanje bo zajemalo vse elemente Kurikuluma (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu, okolje, dnevnik dela, pisna priprava, splošna klima v skupini). Obiski bodo napovedani pa tudi priložnostni. Letni razgovori z delavci bodo potekali v spomladanskem času.

11. STROKOVNI ORGANI ZAVODA

SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika staršev, predstavnik zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom starša. Ko predstavnik izgubi status starša, kot je opredeljen v tem statutu, mu preneha mandat.

Svet zavoda opravlja naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Statutom Župnijskega vrtca Vrhnika.

Sveta zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejemanje statuta in drugih splošnih aktov, za katere je določeno, da sodijo pod njegovo pristojnost,
- sprejemanje Letnega delovnega načrta in Programa razvoja zavoda ter spremljanje njunega izvrševanja,
- odločanje o finančnem načrtu zavoda,
- sprejemanje zaključnega računa zavoda,
- določanje pogojev in načina opravljanja strokovnih in tehničnih nalog,
- predlaganje spremembe in razširitve dejavnosti zavoda ustanovitelju,
- dajanje predlogov in mnenj o posameznih vprašanjih ustanovitelju, direktorju in ravnatelju,
- odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnavanje poročila o vzgojno varstveni problematiki,
- odločanje o pritožbah staršev zoper odločitve ravnatelja v zvezi z vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- obravnavanje zadev, ki mu jih predloži Strokovni svet ali Svet staršev ali drug organ zavoda,
- opravljanje drugih z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določenih nalog.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in namestnika, ki ju starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaganje nadstandardnih programov,
- dajanje mnenja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajanje mnenja o predlogu programa razvoja zavoda in o Letnem delovnem načrtu zavoda,
- razpravljanje in dajanje mnenj o poročilih ravnatelja o vzgojno varstveni problematiki,
- volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev odloča z večino prisotnih članov Sveta staršev.

Člani sveta staršev so izvoljeni za eno leto (začenši s 1. 9. koledarskega leta) in so lahko ponovno izvoljeni.

PREDSTAVNIKI V SVETU STARŠEV

<i>ODDELEK</i>	<i>IME IN PRIIMEK</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
ANGELČKI predstavnik	Anja Leskovar Grum	070 558 121	anja.leskovar.grum@gmail.com
namestnik	Suzana Banič	031 246 529	suzana.banic@gmail.com
OBLAČKI predstavnik	Nika Kogovšek	051 431 442	nika.kogovsek00@gmail.com
namestnik	Katja Velkavrh Učakar	040 552 302	katja.ucakar@gmail.com
ZVONČKI predstavnik	Špela Podjed	040 688 577	spela.podjed@gmail.com
namestnik	Jana Jeglič	040 819 921	jana.jeglic@gmail.com
KAPLJICE predstavnik	Lea Hlebec	070 624 817	hlebec.lea@gmail.com
namestnik	Erika Marolt	040 819 888	e.marolt2000@gmail.com
LUNE predstavnik	Nina Brenčič	070 866 858	nina.rupnik@outlook.com
namestnik	Karmen Kogovšek	041848 048	karmenk9@gmail.com
ZVEZDICE predstavnik	Matija Bizjak	031 559 242	bizjakmatija@gmail.com
namestnik	Vid Sedej	030 339 149	vid@inhouseagency.si
SONČKI predstavnik	Romana Grbec	031 841 188	romana.grbec@gmail.com
namestnik	Adrijana Nagode	041 873 200	adrijancy.nagode@gmail.com
MAVRICE predstavnik			
namestnik			
ISKRE predstavnik	Martina Čepon	031 767 127	cepon.martina@gmail.com
namestnik	Matija Bizjak	031 559 242	bizjakmatija@gmail.com
PLAMENI predstavnik	Sandra Pišek	041 722 844	sandra.subotic@gmail.com
namestnik	Nina Zajec	031 751 816	nina.versic@gmail.com
UTRINKI predstavnik	Alja Tekavec	031 873 388	tomsic.alja@gmail.com
namestnik	Karin Gutnik	051 216 212	karingutnik@gmail.com

STROKOVNI SVET VRTCA

Vsebina	Čas	Nosilci naloge
-obravnavna LDN -priprave in projekti -dodatne dejavnosti -razporeditev strokovnih delavcev -tekoča problematika in naloge	avgust 2025	Direktor, ravnateljica
-letno poročilo o izvajanju LDN -srečanja katoliških vrtcev -aktivni -sodelovanje s starši -smernice za počitniško delo	junij 2026	Direktor, ravnateljica

AKTIV

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v Letnem delovnem načrtu. Vključene so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Srečanja bodo štirikrat v letu in po potrebi.

DRUŠTVO KATOLIŠKIH VRTCEV

Srečanje vodij: v Domžalah v septembru, v Logatcu v novembru in po dogovoru. Aktiv strokovnih delavcev bo 15. 11. 2025 v Mariboru, duhovni dan vseh delavcev katoliških vrtcev pa 21. 3. 2026 (lokacija bo znana naknadno).

DELOVNI SESTANEK

Delovni sestanki bodo potekali mesečno po potrebi, in sicer v popoldanskem času in v času načrtovanja. Vsebina sestanka bo tekoča problematika in dogovori za delo za naprej.

12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

V vrtcu se nahaja kuhinja, ki pripravlja vse obroke za otroke in zaposlene vrtca. Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane v skladu z navodili in smernicami o zdravi in varni prehrani.

Skladno z zakonodajo izvajamo sistem HACCP.

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij.

ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Za ohranjanje zdravja delavcev in zdravo delovno okolje bo organizirano:

- preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene
- izobraževanje s področja varstva pri delu in požarne varnosti
- zdrava prehrana
- promocija zdravja na delovnem mestu, ki zajema: obveščanje sodelavk o mednarodnih dnevih, povezanih z zdravjem ter naloge, ozaveščanje pravilne drža pri vzdigovanju bremen ter pravilne hoje po stopnicah, prezračevanje prostorov (predvsem pozimi), sodelovanje z Zdravstvenim domom Vrhnika (predavanja).

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in dobre medsebojne odnose.

ZDRAVJE OTROK

V vrtcu se trudimo zagotoviti zdravo, čisto in varno bivalno okolje, z upoštevanjem higienskih ukrepov in priporočil pa se bomo trudili za zmanjšanje širjenja bolezni v vrtcu.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnost nezgod, ob morebitnih pa pravilno ukrepamo. Otrokom bomo omogočali različne dejavnosti, gibanja v igralnici, v telovadnici in na prostem.

- Oviratlon, kros (v okviru skupine)
- Gibanje na prostem (sprehodi, igrišče)
- Telovadnica – poligoni
- Tedenjade
- Minutka za zdravje(jutranji krog)
- Kmetija, plavalni tečaj, smučarski tečaj, letovanje
- Obisk zobozdravstvene ordinacije
- Oblačenje, slačenje glede na letne čase in zunanjo in notranjo temperaturo
- Skrb za osebno higieno – pravilno umivanje rok, brisanje nosu
- Navajanje na raznovrstno prehrano
- Zagotavljanje počitka glede na posameznikove potrebe.

DOLŽNOSTI STARŠEV DO VRTCA IN OB VSTOPU OTROKA V VRTEC

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in njegovi zmožnosti za obiskovanje vrtca. Starši strokovne delavke seznaniijo z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Bolan otrok

Bolan otrok ne sodi v vrtec. Vanj se lahko ponovno vključi šele, ko je od zadnjega bruhanja, driske ali povišane telesne temperature minilo 48 ur.

Pri nalezljivih boleznih se je potrebno ravnati po navodilih otrokovega izbranega zdravnika.

Cilj smernic in priporočil je varovanje zdravja otroka v primeru nalezljive bolezni in okužb ter zagotavljanje zdravega okolja za otroke, ki so vključeni v vrtec (Priporočila za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja Sars-CoV-2, Pravilnik o varnosti otrok).

Vloga staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. V vrtec naj starši pripeljejo zdravega otroka, ki ne bo prenašal okužbe na sovrstnike in zaposlene. Ob pojavu nalezljive bolezni naj takoj obvestijo vrtec.

Vloga vrtca

Ob pojavu nalezljive bolezni v vrtcu izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni ter obvestimo vse starše.

13. INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

POPRAVILA, VZDRŽEVANJA

Redna popravila in vzdrževanje naprav, strojev, opreme, stavbnega pohištva, igral in okolice vrtca se bodo izvajala glede na potrebe in višino razpoložljivih sredstev.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

Prednost pri nabavi osnovnih sredstev imajo sredstva, ki zagotavljajo varnost otrok in osebja, nemoteno ogrevanje prostorov in priprave hrane.

DROBNI INVENTAR IN DRUGE MATERIALNE POTREBE

Nabava drobnega inventarja in drugega materiala se bo izvajala v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnateljice in direktorja.

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26 je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru, dne 23. 8. 2025, Letni delovni načrt pa na seji Sveta staršev, dne 23.10. 2025.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne_____.